

AYUDA A PUBLICAR

Trabajos de Fin de Grado y Fin de Máster y Planes de Cuidados

Todo trabajo académico o científico (en adelante nos referiremos a él como “capítulo”), que se precie de tener un carácter serio y esclarecedor debe planearse con cuidado, siguiendo unas pautas metodológicas imprescindibles. Para lograr este objetivo proponemos los siguientes pasos:

1. Plantearnos sobre qué tema queremos hablar en el capítulo.
2. Buscar información sobre este tema, clasificarla, jerarquizarla y seleccionar la más importante, descartando lo que no nos sirva.
3. Ordenar el material seleccionado siguiendo una secuencia lógica.
4. Comenzar la redacción.

Para ayudar al autor a realizar este tipo de trabajo, orientarle y facilitarle la tarea, en este manual le explicaremos de qué manera debe rellenar cada una de las secciones en las que se divide el capítulo. Le aconsejamos que use un tono didáctico, con la intención de que el lector se interese verdaderamente en el trabajo y pueda apreciar la magnitud del mismo.

En este caso en el que el formato elegido para realizar el trabajo es el de Trabajos de Fin de Grado y Fin de Máster y Planes de Cuidados, los apartados que comprende son:

1. Introducción
2. Objetivos
3. Metodología
4. Resultados
5. Discusión-Conclusión
6. Bibliografía

Introducción

Como su propio nombre indica, en este apartado pretendemos **dar una idea general sobre qué tema se va a tratar en el capítulo**. Podemos explicar cuál es la importancia del tema y/o por qué hemos escogido este tema determinado para realizar el capítulo.

Algunas recomendaciones para el apartado de introducción son:

- Podemos dar una explicación del tema a tratar o formular preguntas a las que intentaremos responder en el transcurso del capítulo.
- Es factible aludir a la investigación previa realizada, al apoyo bibliográfico novedoso y vigente que hemos empleado, o resaltar el valor académico del texto.
- Si el tema fuera muy extenso y con ramificaciones de verdadera importancia que pudieran inducir al lector a crearse falsas expectativas, podemos explicar que, por razones meramente de espacio, hemos tenido que limitarnos a seleccionar y escoger los puntos más relevantes del tema.

- Podemos hacer referencia a antecedentes conceptuales o históricos para contextualizar el capítulo.
- Un pequeño truco consiste en dejar para el final la introducción, puesto que quizá resulte más fácil completarla cuando ya está terminado el capítulo.
- Se pueden adelantar también de forma breve lo que queremos conseguir a lo largo del capítulo (“*en este capítulo estudiaremos, analizaremos la importancia de...*”) aunque no debemos confundirlo con exponer los objetivos del mismo ya que hay otro apartado específico para los objetivos.

Ejemplo de Introducción

Tema: Importancia del lavado de manos para el personal de ambulancias.

El lavado de manos es un procedimiento del que se conoce su efectividad desde hace relativamente poco tiempo. De hecho, recién en 1847 y gracias a un médico húngaro llamado Ignaz Semmelweis, se considera una práctica que puede salvar incontables vidas puesto que, ayuda a prevenir el contagio de innumerables enfermedades.

En el presente trabajo se explicará qué tan importante resulta para el personal que trabaja en las ambulancias realizar una correcta y frecuente higiene de manos, asegurándose así la protección personal, la de los compañeros de trabajo y la de los pacientes que serán trasladados en el vehículo.

Se comentará cuáles son los procedimientos adecuados para este tipo de lavados, qué materiales son necesarios, con qué frecuencia deben producirse, cómo se realiza un lavado de manos correcto y eficaz y porqué esta práctica resulta imprescindible y es parte de la rutina diaria, del personal sanitario en general y del de las ambulancias en particular.

Objetivos

En esta sección se deben consignar los objetivos específicos que pretendemos alcanzar con nuestro trabajo, que dependen directamente del título del trabajo que se vaya a desarrollar. Por ejemplo, si el texto se refiere a la importancia del lavado de manos entre el personal de ambulancias, el objetivo principal debe referirse exactamente al tema del que se hablará (“*Analizar la importancia del lavado de manos en el personal de ambulancias*”)

- Los objetivos se explican siempre comenzando con **verbos en infinitivo**, tales como: explicar, definir, especificar, detallar, demostrar, enseñar, ilustrar, etc. seguidos de la información pertinente, que dé al lector una idea cabal lo que pretendemos al hacer el trabajo.
- Si además del objetivo principal hay objetivos secundarios se debe diferenciar unos de otros, pero para ambos se tiene que usar la fórmula anterior (verbo en infinitivo + datos relevantes).
- Los objetivos deben ser **claros y concisos**, recomendamos no utilizar más de 1 o 2 renglones en la redacción de cada objetivo ni dar explicaciones ni datos concretos del estudio (esto lo dejamos para el apartado de Resultados)
- No debemos confundir los objetivos de nuestro capítulo con los que pretende alcanzar la ciencia o la medicina en general relacionada con nuestro tema de estudio, la diferencia estriba en que nuestros objetivos deben ser alcanzables. Por ejemplo, si estamos revisando el protocolo de lavado de manos para evitar la transmisión del Covid-19, no podemos plantearnos como objetivo: “*curar la enfermedad del Covid-19*”, sino

que debemos recurrir a algo más tangible, como puede ser: *“explicar el protocolo adecuado de lavado de manos para evitar la transmisión del Covid-19”*.

Ejemplo de Objetivos

Tema: Responsabilidades de los técnicos de laboratorios de análisis clínicos y de anatomía patológica.

Objetivo principal:

- Explicar cuáles son las responsabilidades de un técnico de laboratorio.

Objetivos secundarios:

- Diferenciar laboratorio de análisis clínicos de laboratorios de anatomía patológica
- Explicar las funciones de los técnicos en cada tipo de laboratorio.

Metodología

En este espacio de debe explicar **de qué manera se procedió a realizar el trabajo (o se tiene previsto proceder**, en el caso en que sea un proyecto de investigación aún sin realizar). Para elaborar este apartado podemos seguir estas recomendaciones:

Metodología para estudios de revisiones bibliográficas

- La mayoría de los trabajos consisten en revisiones bibliográficas sobre un tema concreto y para ello se realizan consultas sobre literatura científica previa, legislación, manuales o páginas de internet. En este caso debemos comentar cómo se hizo la búsqueda en internet (qué palabras clave se emplearon, qué modelo de webs fueron visitadas...), qué tipo de obras impresas o legislación se ha consultado y de qué manera se referenció y procesó la información recabada. También puede explicitarse la consulta a ciertas obras en unas fechas determinadas o si se ha descartado algún tipo de material, por algún motivo concreto.
- No se deben detallar aquí las páginas concretas u obras bibliográficas consultadas (para eso está el apartado de Bibliografía al final del capítulo). Por ejemplo, en la metodología podemos escribir *“se ha consultado la legislación relacionada y páginas web con contenidos relacionados con la materia de estudio”*, pero no enumerar ni detallar todas las leyes concretas que se han utilizado.
- Es importante utilizar la redacción en tiempo futuro (*se buscará, se recopilará información...*) en el caso en que se trate de un proyecto de investigación que se tiene previsto hacer.

Ejemplo de texto de metodología

Para la elaboración del presente trabajo, se ha llevado a cabo una investigación que consistió en una revisión bibliográfica de la literatura científica existente. Se ha realizado una búsqueda en varios libros y también se han consultado una serie de artículos de las principales bases de datos, seleccionando algunos textos científicos procedentes de publicaciones académicas revisadas, que sirvieron de base al presente trabajo.

* Este ejemplo de metodología SI se podría COPIAR y PEGAR, aunque se valora más que se haga una exposición más personal, indicando cuáles fueron los pasos que ha seguido cada autor, para realizar el trabajo.

Metodología para el resto de estudios que no son revisiones bibliográficas:

En el caso en que no se trate de revisiones bibliográficas, sino de estudios que hemos puesto en marcha mediante toma o comparación de datos reales, encuestas, experimentación real en laboratorio, etc. debemos detallarlo también en la metodología. En este caso **se debe explicar, aunque sea de forma general, en qué ha consistido la investigación o experimentación.**

1. **Trabajos fin de grado, fin de máster o fin de ciclo formativo:** se expondrán los trabajos realizados para terminar un grado, un máster universitario o un ciclo formativo.
2. **Planes de cuidados:** en estos trabajos se expondrán casos de pacientes concretos, explicando sus síntomas, diagnóstico, cuidados etc. No se anotarán datos personales protegidos, pero sí se pueden poner nombres o iniciales ficticias, la edad y lo que le sucede al paciente. En el caso de los Planes de Cuidados de Enfermería, serán realizados según las fases del Proceso de Atención de Enfermería y con terminología enfermera (NANDA, NOC y NIC o equivalentes).

Resultados

La mayor parte de la información que se ha recabado se volcará en esta sección. Es el espacio donde **se debe explicar y desarrollar el tema en sí**, recurriendo a una exposición ordenada y lógica de los datos, que tenga una ilación en cuanto a personas y tiempos verbales. Si se comienza a escribir en tercera persona y en pasado, se debe continuar así durante el resto del trabajo (él médico indicó o los investigadores concluyeron que...).

En cuanto a la manera en la que se puede emplear la información que se encuentre en las diferentes fuentes consultadas, **NUNCA se debe COPIAR y PEGAR porque se incurre en un delito de PLAGIO**, que puede acarrear consecuencias legales, no solo para el autor del trabajo, sino que en el caso de que éste se publique en un compendio, también podría afectar el resto de los autores que lo integren.

Lo ideal es leer atentamente la información que se intenta transmitir. Luego se debe intentar explicar lo que se ha leído, con el estilo y las palabras propias del autor del trabajo, cambiando ligeramente la redacción o el orden en el que aparece la información en el texto original.

También es importante recordar que, si por necesidad del contexto fuera imprescindible hacer citas literales, éstas se deben poner entre comillas, en cursiva y seguidas del nombre del autor de las mismas entre paréntesis. Ejemplo *“Hay dos cosas infinitas: el universo y la estupidez humana y del universo no estoy seguro”* (Albert Einstein).

Cuando se elabora un trabajo científico o académico se debe hacer referencia de forma sistemática y estructurada a la bibliografía consultada. Es importante saber que existen dos elementos fundamentales, que no deben confundirse ni, en lo posible, omitirse: las citas de texto y las referencias bibliográficas.

Las citas de texto son formas de referencia breve que se colocan entre paréntesis. Pueden estar incluidas dentro de un párrafo, inmediatamente después del texto citado (dicho texto debe colocarse entre comillas) o añadidas como notas al final del segmento (Introducción, Resultados, etc.). Las referencias bibliográficas son notas más extensas, que se citan de forma ordenada en el segmento correspondiente a la Bibliografía, que está al final del documento.

Ejemplo de NO plagio

Texto original: "El apéndice es un órgano pequeño con forma de dedo, que se extiende desde el primer sector del intestino grueso. Cuando se inflama, es decir que se hincha o cuando se infecta, la patología se denomina apendicitis. Si alguien tiene apendicitis, seguramente necesitará que su apéndice sea removido. Un apéndice que se agujerea puede filtrar sustancias infecciosas en toda el área abdominal, una situación que puede ser mortal."

Texto del trabajo: El apéndice es un pequeño órgano ubicado a partir del primer sector del intestino grueso, que tiene forma de dedo. Si se infecta o inflama se produce una patología llamada apendicitis, cuya cura es la extracción del apéndice, puesto que una pequeña lesión en este estado puede provocar una infección mayor y extendida al abdomen, lo que podría ser letal.

Discusión-Conclusión

En esta sección se deben consignar las **conclusiones finales que se desprenden del desarrollo del tema**. Estas conclusiones pueden basarse en la misma información que sirvió para realizar el trabajo o en la experiencia o el criterio personal del autor. Se debe seguir el mismo procedimiento de realizar una exposición lógica y congruente de cada punto tratado.

Las conclusiones deben tener una ilación, es decir que tienen que emanar de lo que se expuso en las secciones anteriores (especialmente en el de Resultados) y si en algún momento se plantearon preguntas, dudas o interrogantes, es el momento adecuado para dar cumplida respuesta a cada una de ellas.

Es fundamental comprender que el apartado de conclusiones constituye una de las secciones fundamentales de un trabajo académico, por lo que deben redactarse tras una reflexión y poniendo cuidado en los detalles que se consignen. Lo que no puede hacerse jamás es introducir nuevos elementos o bibliografía diferente.

En este espacio de se debe hacer una **síntesis concluyente**, destacando las ideas más importantes y los aspectos de mayor relevancia, que se fueron presentando y desarrollando en el transcurso de los demás apartados, y de las posibles interpretaciones que puedan derivarse de las mismas.

Dado que no solo se está ante una conclusión, sino que **el espacio también está abierto para la discusión**, es fundamental destacar la aportación personal al trabajo, explicitar cuáles aspectos son susceptibles de mejoras, en qué puntos se debe profundizar y nunca está de más, la incorporación de ideas útiles y de sugerencias que puedan resultar aportes constructivos y valiosos.

La importancia de la conclusión se basa en que es una manera de cerrar el círculo que se abrió con la introducción y al que se fueron agregando sucesivos apartados, conformando la sustancia del trabajo académico.

Dos consejos finales muy importantes: recuerda no repetir ni datos ni ideas que ya han sido consignados y desarrollados e intentar realizar una síntesis que englobe de manera integral a todos los elementos que se han presentado y explicado.

Ejemplo de Conclusión

Tema: Lavado de manos entre el personal sanitario y no sanitario de los hospitales

La higiene de manos es resulta ser una medida de prevención fundamental en el ámbito sanitario y una de las medidas más eficaces, para disminuir el riesgo de infecciones en cualquier área. Es por esa razón que todo el personal que trabaja en un hospital, debe saber cómo realizar un correcto aseo de manos y practicar dicho lavado con la frecuencia antes indicada.

Como personal no sanitario de un hospital considero que todas las medidas que se tomen, para prevenir las infecciones sean del tipo que sean, deberían ser bienvenidas, aplaudidas y acatadas por todo el personal hospitalario.

Bibliografía

Se le llama bibliografía al conjunto de **obras de todo tipo, que hayan servido de referencia o de base para llevar a cabo una labor escrita**. En cualquier circunstancia y con más razón, al elaborar un trabajo académico, resulta de vital importancia hacer un uso ético, legal y responsable de la información que se maneja.

Desde el momento en el que se incluyen referencias bibliográficas se está reconociendo que, determinadas informaciones e ideas pertenecen a otros autores. En el caso de que se cite textualmente un texto ajeno, se debe explicitar la fuente empleada (generalmente en una cita de texto) y mencionar la autoría del mismo.

Dado que hay fuentes que son virtuales porque provienen de Internet y otras que son reales, es decir que están escritas, es fundamental diferenciarlas y citarlas de la manera más correcta, puesto que el objetivo de una bibliografía es que el lector pueda acudir a la fuente mencionada y encontrar la información referenciada con rapidez.

Para citar las fuentes se debe **proceder de manera ordenada**, no importa cuáles se coloquen primero, sino que lo importante es que no se mezclen y se presenten en bloques, en los que se diferencien claramente las referencias de la información que proviene de internet y la de las ediciones impresas. Las indicaciones para completar el apartado de Bibliografía son las siguientes:

- **Se deben colocar enumeradas (1., 2., ...) y con un punto (.) al final de cada referencia.**
- No se admitirán términos genéricos como: “Internet”, “Wikipedia” o “Manual de Celadores”.
- **Cuando se citan fuentes de Internet:**
 - Se debe copiar la dirección completa que figura en el espacio de búsqueda y que, generalmente comienza por esta sigla: <https://>. A este código le seguirá el nombre de la página y a continuación se verán sucesivas barras (/) que indican las secciones, subsecciones, etc. consultadas por el autor en cada web. En la mayoría de los procesadores de texto, cuando se copia y se pega esta dirección en el texto y se aprieta la tecla “Enter”, se crea automáticamente un link (un hipervínculo en el que la dirección estará en color azul y subrayada), que lleva a quien cliquee en él, directamente a la página exacta que se estaba citando.
 - Muchos buscadores de los que se utilizan habitualmente sobre publicaciones científicas y médicas (PubMed, Scielo...), ya incluyen en sus propias páginas web un apartado donde indica cómo se debe referenciar cada artículo en cuestión, sólo hay que copiarlo y pegarlo.
- **Cuando se citan fuentes de papel impreso (libros, revistas u otras publicaciones)**

- Se debe explicitar el nombre de la obra (puede ser un libro, una tesis, notas clínicas, revistas, etc.) de donde procede la fuente, el o los autores de la misma, la edición y año de publicación y la o las páginas, en las que se halla la referencia elegida.
- Existen dos tipos de formatos para hacer una bibliografía llamados **Vancouver y APA**. Hay varias diferencias entre ambos estilos. En el APA el título se pone en letra cursiva, el año va entre paréntesis e inmediatamente detrás del autor y el último autor se coloca tras la conjunción “y”. En el Vancouver cuando se enumeran más de 6 autores se coloca “et al” para finalizar la lista, el título del documento va detrás del autor y el año de publicación irá precedido de un punto y coma.

Ejemplos de bibliografía con normativa APA

- Para citar un libro en APA se debe consignar: Apellido (uno solo), Inicial del autor (nombre). (Año de la publicación). *Título del libro*. Lugar de la publicación: Editorial.
Ejemplo: Fernández, D. (2007). *Membranas celulares*. Barcelona: Editorial Kairós.
- Para un Capítulo en APA se pone: Apellido/s, Iniciales del nombre. (Año). Título del capítulo. En A. A. Apellido(s), Inicial del editor(es). *Título del libro* (edición y pp. xx-xx). Lugar donde se publicó: Editorial.
Ejemplo: Pereira Silva, A. J. (1995). De apéndices y apendicitis. Pérez, J.P. *Trastornos digestivos más comunes*. (3ª ed., pp. 85-109). Madrid, España Editorial Planeta,
- Para una revista en estilo APA: Apellido, Iniciales del autor. (Año en que se publicó). Título del artículo citado. Nombre de la revista (va en cursiva), volumen o N.º de edición de la revista. Páginas consultadas.
Ejemplo: Flores, A. (1994). Lactancia responsable. *Revista Paraguaya de Matronas*, 5 (2), 66-79.

Ejemplos de bibliografía con normativa Vancouver

- Para citar un Libro en estilo Vancouver: Autor(es) (si son más de 6 se pone “et al” detrás del ultimo citado). Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año.
Ejemplo: Parente E. Física aplicada a la Medicina. 2ª Edición. Punta del Este, Uruguay. Editorial Alfaguara; 2001.
- Para capítulo en Vancouver: Autor (es) del capítulo citado. Título del capítulo. En: Editor. Título del libro. Lugar de la publicación: Editorial; año. página de inicio y final consultadas en el capítulo.
Ejemplo: Guerra L. La demencia senil. Pereiro L. Enfermedades de la cuarta edad. Madrid: Planeta, 2018. 36-45.
- Para revista en Vancouver: Autor(es). Título del artículo. Abreviatura de la revista (internacional). Año de publicación; volumen (número): citar página inicial - final.
Ejemplo: Fiorelli J. Deportes de la tercera edad. *Rev. Esp. Invest. Sociol.* 2019; 3 26 marzo; 22-25.